

Утверждаю
Директор школы:
_____/С.Ш.Тимофеева/
Приказ № 36 от 12.05 2023 г

ПЛАН-ГРАФИК
внедрения ФОП ДО, НОО и ООО в МОБУ ООШ с.Старое Азмеево

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Подготовительные мероприятия			
<i>Изучение ФОП ДО, НОО, ООО и документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП</i>	<i>Январь–февраль</i>	<i>Рабочая группа</i>	<i>Обсуждение на педсовете</i>
<i>Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ФОП ДО, НОО, ООО</i>	<i>Январь–февраль</i>	<i>Рабочая группа</i>	<i>Доклад на педсовете</i>
<i>Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФОП и новому ФПУ</i>	<i>Май</i>	<i>Предметники Заведующий библиотекой</i>	<i>Список учебников</i>
<i>Обновления фонда учебников в соответствие с требованиями ФОП и ФПУ</i>	<i>Март–август</i>	<i>Заведующий библиотекой</i>	<i>Закупленные учебники и пособия</i>
<i>Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП ДО, НОО, ООО</i>	<i>Июль–август</i>	<i>Рабочая группа</i>	<i>Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал</i>

<i>Родительские собрания, посвященные ООП школы, подготовленных по ФГОС и ФОП</i>	<i>Апрель, август</i>	<i>Руководитель рабочей группы</i> <i>Директор</i>	<i>Протокол</i>
<i>Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников</i>	<i>Июнь–август</i>	<i>Руководитель рабочей группы и директор</i>	<i>Тарификационный список</i>
<i>2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП</i>			
<i>Совещания по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФОП ДО, НОО, ООО</i>	<i>По мере необходимости</i>	<i>Рабочая группа</i>	<i>Протокол</i>
<i>Определить возможность применения необязательных компонентов ФОП и степень их доработки</i>	<i>Январь–февраль</i>	<i>Рабочая группа</i>	<i>Доклад на педсовете</i>
<i>Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности ДО, НОО, ООО</i>	<i>Февраль – март</i>	<i>Рабочая группа</i> <i>Классные руководители</i>	<i>Аналитическая справка</i>

<i>Разработка проекта ООП НОО по ФОП НОО</i>	<i>Март-май</i>	<i>Рабочая группа, директор</i>	<i>Проект ООП НОО</i>
<i>Разработка проекта ООП ООО по ФОП ООО</i>	<i>Июль</i>	<i>Рабочая группа</i>	<i>Проект ООП ООО</i>
3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП			
<i>Рассмотрение проекта ООП НОО на заседании педсовета</i>	<i>Вторая половина мая</i>	<i>Руководитель рабочей группы</i>	<i>Протокол</i>
<i>Доработка проекта ООП НОО и утверждение ООП НОО</i>	<i>июнь</i>	<i>Руководитель рабочей группы</i> <i>Директор</i>	<i>Утвержденная ООП НОО</i>
<i>Рассмотрение проектов ООП ООО на педсовете</i>	<i>Первая половина августа</i>	<i>Руководитель рабочей группы</i>	<i>Протокол</i>
<i>Доработка проектов ООП ООО и утверждение ООП ООО</i>	<i>Вторая половина августа</i>	<i>Руководитель рабочей группы</i> <i>Директор</i>	<i>Утвержденные ООП ООО</i>
<i>Размещение ООП ДО, НОО, ООО на сайте</i>	<i>Апрель</i> <i>Август – сентябрь</i>	<i>Ответственный за сайт</i>	<i>Информация на сайте</i>
4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)			
<i>Экспертиза ЛНА на соответствие требованиям ФОП ДО, НОО, ООО</i>	<i>Февраль</i>	<i>Члены рабочей группы</i>	<i>Перечень ЛНА, подлежащих корректировке</i>
<i>Создание проектов скорректированных ЛНА</i>	<i>Март – август</i>	<i>Члены рабочей группы</i>	<i>Проекты ЛНА</i>

<i>Обсуждение и утверждение проектов</i>	<i>Август</i>	<i>Члены рабочей группы</i> <i>Директор</i>	<i>Утвержденные ЛНА</i>
--	---------------	--	-------------------------